

Společenství vlastníků Na Jezírku 622 se sídlem: Na Jezírku 622, Liberec 6, 460 06

POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ NA PROVEDENÍ:

„Výkonu odborného technického dozoru a koordinátora BOZP při opravě střechy, opravě balkónů a výměny zábradlí Na Jezírku 622, Liberec“

1/ Vymezení plnění - návrh použité technologie a souvisejících prací:

Výkon odborného technického dozoru a koordinátora BOZP při opravě střechy, opravě balkónů a výměny zábradlí. Prioritou vyhrašovat je realizovat obě rekonstrukce ve stejném termínu.

Detailní rozsah prací a použitá technologie je vymezena ve výkazu výměr a projektové dokumentaci.

Zpracovatelem projektové dokumentace na opravu střechy je Ing. Jiří Novotný.

Zpracovatelem projektové dokumentace na opravu balkónů a výměnu zábradlí je Ing. Jiří Čermák.

Předpokládaná hodnota objemu prací: 5 mil. Kč.

Zhotovitel stavby bude vybrán ve výběrovém řízení.

Vymezení plnění technického dozoru a koordinátora BOZP:

- Seznámit se s podklady, podle kterých se připravuje akce, obzvláště s projektovou dokumentací, obsahem smluv
- spolupracovat při uzavírání smluvních vztahů,
- uplatňovat práva ze závazkových /smluvních/ vztahů a zastupování v případných sporech,
- koordinovat práce a dodávky mezi zhotovitelem a případnými dodavateli příkazce,
- kontrolovat věcné a cenové správnosti, úplnosti oceňovacích podkladů, faktur a jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci,
- posuzovat a odsouhlasovat uznatelnost nákladů,
- kontrolovat části dodávek, které budou při dalším postupu prací zakryty, nebo se stanou nepřístupnými, výsledky kontroly zapisovat do stavebního deníku,
- sledovat, jestli zhotovitel provádí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, vyžadovat doklady a kontrolovat jejich výsledky,
- sledovat vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, provádět zápisy o kontrole stavby,
- uplatňovat náměty směřující ke zkospodárnění prováděné stavby, posuzovat dodatky a změny projektu stavby,
- kontrolovat postup prací podle časového plánu stavby, ustanovení smluv a upozorňovat dodavatele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatňování majetkových sankcí
- kontrolovat odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby nebo ucelených celků,
- zajistit a organizovat přejímací řízení dokončené stavby,
- kontrolovat vyklizení staveniště a vyžadovat doklady o odborné likvidaci vzniklých odpadů na stavbě,
- zajistit součinnost s příkazcem při určování reklamačních závad po celou dobu záruční lhůty zhotovitele a řešení těchto závad se zhotovitelem,
- provádět fotodokumentaci stavby, která bude průběžně předávána příkazci,
- neprodleně informovat příkazce o všech závazných okolnostech stavby, mít přehled o denních postupech na prováděném díle, kontrolovat činnost zhotovitele min. 3x týdně, v případě nutnosti častěji,
- svolávat kontrolní dny, vést je a provádět zápisy z nich, četnost min. 1x za 7 dní a vždy pokud si svolání kontrolního dne příkazce vyžádá,
- zajištění v případě potřeby operativních povolení, stanovisek, apod.,
- vypracování a poskytnutí zvláštních podkladů na vyžádání příkazce,
- organizovat případné uzavírky komunikací dotčených stavbou,
- provádět a dosahovat dohod o výši nákladů a sazeb za neplánované položky prací se zhotovitelem a příkazcem a poskytovat písemná doporučení příkazci, zejména důkladně kontrolovat skutečně odvedenou práci s ohledem na vzniklé vícepráce a to v rozsahu výměr a

- jednotkových cen a oprávněnosti předložených položek prací,
- zpracovat a průběžně aktualizovat plán BOZP a zajišťovat funkci koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. po celou dobu provádění díla v četnosti nejméně 1 x 7 dní,
 - vést deník koordinátora BOZP vč. zajištění ohlášky k zahájení stavby OIP,
 - zabezpečovat zápisy do stavebního deníku,
 - průběžně kontrolovat, že dozorovaná stavba je prováděna v souladu se zadávací dokumentací,
 - průběžně kontrolovat kvalitu a kvantitu prací,
 - fyzicky být přítomen na stavbě po dobu provádění stavby nejméně 1 hod. denně,
 - průběžné informování a komunikace s dodavatelem, projektantem, příkazcem a dotčenými vlastníky či správci zařízení nebo sítí,
 - týdenní aktualizaci plánů organizace výstavby,
 - písemně i verbálně informovat podnikatelské subjekty a občany o termínovém postupu prací,
 - průběžně kontrolovat a odsouhlasovat každodenního vedení stavebního a montážního deníku,
 - sledovat postup výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby,
 - provádět přímou kontrolu a dohled nad prováděním zkoušek dokončených prací, přímý dohled nad odstraňováním vad a nedodělků a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,
 - odsouhlasování doplňků a nutných změn, které nezvyšují náklady stavby, neprodłużují termín výstavby a nezhoršují parametry stavby, nebrání užívání stavby funkčně nebo esteticky a její užívání neomezují,
 - provádět věcnou kontrolu realizační projektové dokumentace a to zejména z hlediska rozdílů měrných jednotek výkazu prací včetně finančního ohodnocení a navržených technických opatření oproti zadávací dokumentaci stavby,
 - k případné účasti na veřejných shromážděních za účelem prezentace a vysvětlení projektu,
 - průběžně připravovat podklady pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí,
 - účastnit se předání a převzetí stavby od zhotovitele po ukončení stavby,
 - provést kontrolu úklidu a vyklizení stavby zhotovitelem,
 - zúčastnit se kontrolní prohlídky a to vždy v případě potřeby na pokyn příkazce během záruční lhůty na stavbu pro potřebu posouzení reklamace,
 - kontrolovat odstranění reklamačních závad dle odsouhlaseného postupu a v dohodnutém termínu po celou dobu záruční lhůty.

2/ Termín vyhlášení: 3. 4. 2018.

3/ Termín odevzdání nabídky: 18. 4. 2018 *zaslat písemně v zalepené obálce na adresu společenství s nadpisem „Výběrové řízení výkonu TD, koordinátora BOZP Na Jezírku 622 – neotvírat“*

4/ Termín realizace: předpokládaný termín realizace ihned po vyhodnocení výběrového řízení v max. lhůtě realizace 3 měsíce, nejpozdější termín dokončení 9/2018

5/ Předávací podklady k nahlédnutí:

Projektová dokumentace, slepý rozpočet

6/ Požadavky na zhotovitele:

1. Zhotovitel musí mít příslušná oprávnění k podnikání.

7/ Obsah nabídky bude v uvedeném pořadí:

1. Titulní list s následujícími informacemi: název a sídlo firmy (živnostníka), právní forma, IČO + DIČ, bankovní spojení, jméno kontaktní osoby, pozice ve společnosti, telefon, E-mail, obecné informace o firmě (živnostníkovi) (např. rok založení, poč. zaměstnanců atd.).
2. List s uvedením obsahu nabídky.
3. Cenovou nabídku – cena předložená ve výběrovém řízení je uchazečem garantovaná po celou dobu platnosti příkazní smlouvy.
4. List s informacemi o navržených platebních podmínkách.
5. Oprávnění k podnikání – výpis z obchodního rejstříku, živnostenské listy.
6. Přehled významných zakázek o realizaci TDI a koordinátora BOZP na zakázku obdobného charakteru uskutečněných uchazečem v posledních 5-ti letech s uvedením jednatele, adresy a doby plnění, realizace v tis. Kč.

8/ Způsob hodnocení nabídek:

- výše nabídkové ceny
- úroveň referencí
- navrhované platební podmínky

9/ Ostatní podmínky:

- Práce budou prováděny po výběru dodavatele na základě uzavřené příkazní smlouvy.

- Zadavatel si vyhrazuje bez udání důvodu zrušit poptávkové řízení.
- Nabídka do výběrového řízení vč. všech příloh musí být podána v českém jazyce.

10/ Podrobné informace Vám sdělí:

- Správa družstva - technický úsek: Marek Frk, telefon: 775 735 520.
- SVJ – předseda společenství : Radoslav Škvor, telefon: 606 786 316

**Radoslav Škvor
předseda výboru SV
Na Jezírku 622, Liberec**